

باسمه تعالی

شیوه‌نامه حمایت از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور طرح شهید بابایی

مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدامات ۱-۱-۳، ۱-۱-۴، ۱-۱-۵، ۱-۱-۶ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور ایجاد فضای نشاط علمی در دانشگاه ها، آشنایی دانشجویان با نیازها و مسائل کشور و ترغیب آنان برای کار گروهی، بنیاد ملی نخبگان از برگزاری رویدادهای رقابتی مسئله‌محور پیرامون حل مسئله‌های کشور، حمایت می‌کند. بر این اساس، شیوه‌نامه «حمایت از رویدادهای رقابتی مسئله‌محور» که به گرامی‌داشت یاد سرلشگر شهید خلبان عباس بابایی با عنوان «طرح شهید بابایی» نام‌گذاری شده، به شرح زیر تصویب می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارتهای کامل آن‌ها می‌شود:
الف. «بنیاد» به‌جای «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «معاونت آینده‌سازان» به‌جای «معاونت آینده‌سازان بنیاد»؛ و «معاون آینده‌سازان» به‌جای «معاون آینده‌سازان بنیاد»؛

ج. «دانشجویان مستعد» به‌جای دانشجویان یا طلابی که به واسطه «شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی» و «شیوه‌نامه شناسایی و پشتیبانی از مستعدان برتر حوزوی کشور در زمینه‌های «آموزش»، «پژوهش» و «تبلیغ و امور فرهنگی» به عنوان مستعد تحصیلی انتخاب شده‌اند یا دارای سایر شرایطی هستند که معاونت آینده‌سازان حسب رویداد رقابتی، آن را به عنوان امتیازی خاص برای دانشجویان شرکت کننده اعلام کرده است؛

د. «رویداد رقابتی» مسابقه‌ای علمی - تیمی است که میان تیم‌های دانشجویی برگزار می‌گردد و تیم‌های دانشجویی در مدتی معین برای ارائه خطمشی و راه‌حل یک مسئله، در چارچوب مقررات ذی‌ربط به رقابت با یکدیگر می‌پردازند؛

ه. «تیم دانشجویی» تعدادی از دانشجویان یا طلاب حوزه‌های علمی که در رشته‌های مختلف علمی در دانشگاه‌ها، مراکز علمی و حوزه‌های علمی کشور مشغول به تحصیل هستند و برای شرکت در رویدادی رقابتی تشکیل گروه می‌دهند؛

و. «صاحب مسئله» نهادی دولتی یا غیردولتی است که به صورت مستقیم و یا از طریق کارگزاران برگزاری، نیاز یا مسئله‌ای را به منظور برگزاری رویداد، به بنیاد پیشنهاد می‌دهد؛

ز. «ذی نفع» نهادی دولتی یا غیردولتی است که می‌تواند از نتایج گروه‌های دانشجویی، در راستای اهداف و برنامه‌های خود بهره‌گیرد؛

ح. «مسئله» موضوع یا نیازی است که از سوی نهاد صاحب مسئله یا کارگزار برگزاری به عنوان موضوع برگزاری رویداد رقابتی معرفی شده است؛

ط. «کارگزار برگزاری» مجموعه یا نهادی است دولتی یا غیردولتی که وظایف سپرده شده از طرف بنیاد را در راستای برگزاری رویداد رقابتی بر عهده می‌گیرد؛

ی. «حامی» نهادی دولتی یا غیردولتی است که از رویداد رقابتی مسئله‌محور به شکل‌های مختلف حمایت می‌کند؛

ک. «شورای راهبری» منظور شورایی است که ساختار و وظایف آن در ماده ۳ شیوه‌نامه تعریف شده است.

ماده ۲: اهداف

مهم‌ترین اهداف حمایت از رویدادهای رقابتی به شرح زیر است:

- 1-2. ایجاد فضای پرنشاط علمی و پژوهشی میان دانشجویان به ویژه در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد و همچنین طلاب سطح ۲ و ۳؛
- 2-2. آشنا نمودن دانشجویان، به ویژه دانشجویان مستعد با نیازها و مسائل جامعه و صنعت؛
- 2-3. ترغیب و توانمندسازی دانشجویان مستعد به انجام کار گروهی؛
- 2-4. کمک به شبکه‌سازی در اجتماع نخبگانی با هدف تقویت همکاری‌های علمی و فناورانه؛
- 2-5. کمک به ایجاد و تسهیل ارتباط میان اجتماع نخبگانی و سایر بخش‌های اجتماعی و صنعتی به منظور حل مسائل کشور؛
- 2-6. تشویق نهادهای دولتی و غیردولتی در راستای حل مشکلات و مسائل جامعه و صنعت توسط مستعدان برتر.

ماده ۳: شورای راهبری

1-3 اعضای شورای راهبری عبارتند از:

- الف. معاون آینده‌سازان (رئیس شورا)؛
- ب. یکی از مدیران معاونت آینده‌سازان (دبیر شورا)؛
- ج. دست کم ۳ تن از متخصصان رشته‌های مختلف دانشگاهی و افراد مجرب نهادهای مختلف که در زمینه برگزاری رویداد یا شناسایی مسائل و نیازهای کشور، صاحب تجربه و اندیشه‌اند؛

تبصره: افراد بند «ج»، با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تأیید قائم مقام رئیس بنیاد به مدت یک سال به عضویت شورای راهبری منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

2-3 وظایف شورای راهبری عبارت است از:

- الف. بررسی صلاحیت های عمومی و تأیید صاحبان مسئله، حامیان و ذی‌نفعان؛
- ب. بررسی و ارائه تعریف روشنی از مسئله مناسب برای برگزاری رویداد رقابتی؛
- ج. شناسایی و انتخاب کارگزار برگزار کننده رویداد رقابتی؛
- د. تعیین ناظران علمی به منظور نظارت بر فرایندهای رویداد رقابتی؛
- هـ. تأیید کارگروه های علمی و اجرایی و همچنین برنامه ارائه شده از سوی کارگزار برگزار کننده رویداد رقابتی؛
- و. بررسی گزارشات برگزاری و ارزیابی رویداد و ارائه مشاوره و رصد اقدامات پسینی کارگزار برگزار کننده؛
- ز. تصمیم‌گیری در موارد خاص مرتبط با امور برگزاری رویداد رقابتی و ساختار تیم های دانشجویی.

مادّه ۴: شرایط رویداد رقابتی

رویداد رقابتی باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

- 1-4- مبتنی بر مسئله بوده و در راستای حل یک یا تعدادی از مسائل مورد نیاز جامعه یا صنعت طراحی شده باشد؛
- 2-4- صاحب مسئله یا ذی‌نفعان مشخصی داشته باشد؛
- 3-4- مسئله متناسب با سطح دانش و بینش دانشجویان دوره کارشناسی و کارشناسی‌ارشد (یا دوره های معادل) باشد؛
- 4-4- مناسب برای انجام فعالیت‌های گروهی دانشجویی باشد؛
- 5-4- طی دوره‌ای حداکثر نه ماهه قابل برگزاری باشد؛
- 6-4- ترجیحاً زمینه همگرایی علم و فناوری و بهره‌گیری از عرصه‌های مختلف علمی در آن وجود داشته باشد؛
- 7-4- برودندها و دستاوردها و اثرات آن ملموس بوده و ترغیب‌کننده دانشجویان به حل آن باشد؛
- 8-4- حاوی برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی برای تمامی تیم های دانشجویی باشد؛
- 9-4- بعد از اتمام رویداد رقابتی، دستاوردهای تیم‌های دانشجویی برگزیده توسط صاحب مسئله/ ذی‌نفعان در رفع مشکل/ نیاز و خدمت‌رسانی به کشور بکار گرفته شود یا تیم دانشجویی بتواند از دستاوردهای آن در راستای ایجاد کسب‌وکار و خدمت‌رسانی به کشور بهره گیرد.

تبصره: دارا بودن صاحب مسئله برای اجرای رویداد رقابتی اولویت محسوب می شود. چنانچه رویدادی فاقد صاحب مسئله باشد، ضروری است که ذی‌نفعان مشخصی داشته باشد و بتوان بر اساس خروجی‌های حاصل، تیم‌های دانشجویی را به ذی‌نفعان معرفی کرد.

مادّه ۵: وظایف و تعهدات کارگزار برگزار کننده

مهم‌ترین وظایف کارگزار برگزار کننده رویداد به شرح زیر است، همچنین سایر وظایف و مسئولیتهای کارگزار از طریق عقد قرارداد/ تفاهم نامه/ تعهد نامه همکاری با بنیاد به طور کامل متناسب با نوع مسئله و جامعه مخاطب آن، تعیین می‌گردد.

- 1-5- احصای مسئله، صاحب مسئله و ذی‌نفعان و معرفی آن به معاونت آینده‌سازان؛
- 2-5- احصای حامیان و جلب حمایت مادی و معنوی آنان؛

- 3-5- تشکیل کارگروه علمی رویداد رقابتی به منظور تبیین صورت دقیق مسئله و تدوین مقررات لازم برای برگزاری، نظارت و ارزیابی رویداد رقابتی مترتب به مسئله مورد نظر؛
- 4-5- تشکیل کارگروه اجرایی رویداد رقابتی برای تدوین برنامه زمان‌بندی، تقویم برگزاری و فرایند اجرایی آن به معاونت آینده‌سازان؛
- 5-5- ایجاد سامانه برای اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام تیم‌های دانشجویی؛
- 6-5- اجرای رویداد رقابتی بر اساس زمان‌بندی تعیین‌شده و تعیین برگزیدگان از میان تیم‌های دانشجویی؛
- 7-5- طراحی مسیر و پیگیری ادامه فعالیت تیم‌های برگزیده در راستای بکارگیری نتایج فعالیت آنان با همکاری بنیاد؛
- 8-5- تهیه فرایند ارزیابی رویداد بر اساس معیارهای مندرج در ماده ۱۰ شیوه‌نامه.

ماده ۶: شرایط، وظایف و تعهدات صاحب مسئله/ ذی‌نفعان

- 1-6- دارا بودن صلاحیت‌های عمومی برای فعالیت در نظام نخبگانی با تشخیص شورای راهبری و تأیید معاونت آینده‌سازان؛
- 2-6- همکاری با «کارگزار برگزاری» و «شورای راهبری» در راستای تعریف صورت مسئله مناسب رویداد رقابتی؛
- 3-6- مشارکت در تأمین منابع مالی مورد نیاز اجرای رویداد (اعم از هزینه‌های آموزش و توانمندسازی تیم‌های دانشجویی، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه راهکارهای حل مسئله و تأمین جوایز تیم‌های برتر)، یا خرید نتایج تیم‌هایی که موفق به دستیابی به خروجی‌های موردانتظار شده‌اند؛
- 4-6- همکاری با معاونت آینده‌سازان و کارگزار برگزاری به منظور ادامه فعالیت تیم‌های دانشجویی.

ماده ۷: شرایط، وظایف و تعهدات حامی

- حامی در راستای به انجام رساندن مسئولیت اجتماعی خود در زمینه تربیت، رشد و شکوفایی سرمایه‌گرانقدر نیروی انسانی در کشور و همچنین انجام وظایف محوله به کلیه نهادها در زمینه اجرای «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» مبنی بر هدایت صاحبان استعدادها برتر با استفاده از توانمندی‌های بخش‌های دولتی و غیردولتی (راهبرد ملی ۲ از راهبردکلان ۱) و همچنین زمینه‌سازی برای پرورش افراد نخبه و شکل‌گیری گروه‌های نخبه در جامعه (راهبرد ملی ۲ از راهبردکلان ۲)، نسبت به حمایت مادی و معنوی از رویداد، تیم‌های دانشجویی و همچنین تیم‌های برتر اقدام می‌کند. شرایط و وظایف حامی به شرح زیر است:
- 1-7- دارا بودن صلاحیت‌های عمومی برای فعالیت در نظام نخبگانی با تشخیص شورای راهبری و تأیید معاونت آینده‌سازان؛
 - 2-7- مشارکت در تأمین منابع مالی مورد نیاز به منظور آموزش و توانمندسازی تیم‌های دانشجویی و تمهید کلی یا بخشی از تجهیزات مورد نیاز تیم‌ها برای دستیابی و ارائه راهکارهای حل مسئله؛
 - 3-7- مشارکت در تأمین جوایز تیم‌های برگزیده.

ماده ۸: تسهیلات

تیم‌های دانشجویی منتخب، مشمول بهره‌مندی از تسهیلات زیر می‌شوند:

- 1-8 اعطای امتیاز به اعضای تیم های دانشجویی برگزیده برای بهره‌مندی از تسهیلات ویژه دانشجویان و دانش‌آموختگان برتر در بنیاد (مطابق مقررات ذی‌ربط)؛
- 2-8 حمایت مالی از تیم های دانشجویی متناسب با تعداد دانشجویان مستعدی که در ساختار تیم ها مشارکت داشته‌اند؛
- 3-8 اعطای لوح تقدیر و جوایز نقدی/ غیرنقدی به تیم های دانشجویی برگزیده؛
- 4-8 همکاری با کارگزاران برگزاری در معرفی تیم ها و نتایج آنها به صاحبان مسئله، ذی‌نفعان و سایر نهادهای مرتبط (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، پارک های علم و فناوری و صندوق های حمایتی) به منظور بهره‌مندی از نتایج تیم‌ها و حضور اعضای آنها در برنامه‌های مرتبط با کارآفرینی و راه‌اندازی کسب‌وکارهای دانش‌بنیان؛

مادّة ۹: فرایند اجرا

- 1-9 معاونت آینده‌سازان یا کارگزاران برگزاری، نیاز یا مسئله و همچنین صاحب مسئله و ذی‌نفعان را احصا می‌کند .
- 2-9 شورای راهبری، مسائل پیشنهادی و صاحبان مسائل و ذی‌نفعان را بررسی و در صورت احراز شرایط لازم، به معاون آینده‌سازان اعلام می‌دارد .
- 3-9 معاون آینده‌سازان ضمن ارائه نتیجه گزارش شورای راهبری، میزان و نحوه حمایت از تیم های شرکت کننده و میزان مشارکت بنیاد در جوایز را به ریاست بنیاد، پیشنهاد می‌دهد .
- 3-9 رئیس بنیاد، موافقت یا مخالفت خود را برای برگزاری رویداد رقابتی و همچنین میزان و نحوه مشارکت بنیاد در حمایت از تیم ها و میزان مشارکت بنیاد در جوایز تیم های برگزیده را تعیین و به معاونت آینده‌سازان ابلاغ می نماید.
- 4-9 بنیاد با کارگزاران برگزاری، قرارداد/ تفاهم نامه/ تعهدنامه‌های مورد نیاز را حسب موضوع رویداد، نوع مسئله برای اجرای رویداد و اقدامات مورد نیاز پس از رویداد، منعقد می‌کند.
- 5-9 شورای راهبری به منظور نظارت و ارزیابی فعال از روند برگزاری رویداد رقابتی، از میان متخصصان ذی‌ربط، فرد یا افرادی را به عنوان ناظر علمی رویداد، تعیین می‌کند .
- 6-9 کارگزاران برگزاری، بر اساس وظایف مندرج در این شیوه‌نامه و سایر موارد مورد توافق، نسبت به برگزاری رویداد اقدام می نماید .
- 7-9 تیم های برگزیده از سوی کارگزاران، به همراه گزارش جامعی از برگزاری رویداد به شورای راهبری ارائه می گردند.
- 8-9 اقدامات توافق شده با کارگزاران در خصوص تیم های برگزیده پس از اتمام رویداد توسط کارگزاران دنبال شده و گزارش‌های مربوطه به شورای راهبری ارائه می گردد.

مادّة ۱۰: فرایند ارزیابی

به منظور ارزیابی رویداد، لازم است کارگزاران برگزاری، فرایند ارزیابی را مطابق معیارهای ذیل، تهیه و به تأیید شورای راهبری برساند و پس از اجرای فرایند ارزیابی، گزارش آن را به معاونت آینده‌سازان ارائه نماید.

مهم‌ترین ملاک های ارزیابی به شرح ذیل است:

- 10-1. تعداد افراد و تیم های شرکت کننده و میزان رضایت مندی آنان از فرایند برگزاری رویداد؛
- 10-2. تعداد و میزان حمایت حامیان؛
- 10-3. تعداد و میزان حضور صاحبان مسئله و ذی نفعان و کمیّت و کیفیت بهره مندی آنان از نتایج رویداد؛
- 10-4. عملکرد کیفی تیم های دانشجویی در حل مسئله؛
- 10-5. اقدامات آتی انجام شده در بکارگیری نتایج تیم های دانشجویی به صورت کیفی و کمی.

مادّة ۱۱: سیاست های حاکم بر اجرای شیوه نامه

علاوه بر لحاظ اصول اساسی حاکم بر «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» در تدوین این شیوه نامه، سیاست های اجرای شیوه نامه مطابق ذیل تبیین می گردد:

- 11-1. تربیت و توانمندسازی استعدادهای دانشجویی در بستر حل یک مسئله واقعی در قالب یک تیم دانشجویی جهت هویت بخشی و شکل گیری گروه های نخبه؛
- 11-2. آشنا کردن استعدادهای برتر با نیازهای واقعی جامعه و کمک به زمینه سازی برای فعالیت آنان در جهت حل مسائل و پیشبرد اهداف نظام؛
- 11-3. تلاش برای ترغیب استعدادهای برتر به حضور و مشارکت در عرصه های خدمت رسانی به جامعه و صنعت و طی مسیر نخبگانی؛
- 11-4. ارائه روش های جدید و جستجوگرانه برای احصای گروه های صاحب استعداد با هدف وسعت بخشی به دامنه نخبگی و ظرفیت های نخبگانی کشور؛
- 11-5. توجه به تنوع عرصه های خدمت رسانی و اثربخشی در جامعه با تلاش برای ترغیب ورود صاحبان مسئله از حوزه های مختلف؛
- 11-6. زمینه سازی برای تداوم فعالیت های نخبگانی با تأکید بر استمرار و ادامه فعالیت گروه های دانشجویی پس از پایان رویداد.

مادّة ۱۲: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه نامه بر عهده معاونت آینده سازان است و تشخیص و تصمیم گیری در موارد خاص، بر عهده شورای معاونان بنیاد ملی است و لازم است معاونت آینده سازان، در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه نامه را تهیه و به شورای معاونین و رئیس بنیاد ارائه کند.

مادّة ۱۳: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، سیزده ماده و دو تبصره در تاریخ ۲۲/۲/۱۳۹۹ به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.